

KUESIONER

Daftar pertanyaan berikut ini terdiri dari tipe isian dan tipe pilihan. Pada tipe isian isilah pada tempat yang telah disediakan dengan singkat dan jelas, sedangkan tipe pilihan beriklah tanda silang (x) pada salah satu jawaban yang bapak/ibu anggap benar.

A. Pertanyaan Umum:

1. Nama (boleh tidak diisi) :
2. Nama Perusahaan :
3. Umur : tahun
4. Jenis Kelamin : L/P
5. Jabatan :
A. Manajemen Pemasaran
B. Manajer Produksi
C. Lainnya (mohon disebutkan)
6. Pendidikan : SMU/D₁/D₃/S₁/S₂/S₃
7. Masa Kerja :



KETIDAKPASTIAN LINGKUNGAN (Duncan, 1972 dalam Dhany T,2005)

1	2	3	4	5	6	7
ASTS			Netral		ASS	

1. Saya yakin terhadap metode yang terbaik di perusahaan.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Saya memiliki seluruh informasi penting untuk membuat keputusan di perusahaan saya.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Saya yakin dalam melaksanakan pekerjaan dapat membuat keputusan yang benar.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Saya yakin akan unsur-unsur yang masuk dalam pengendalian saya, sering mempengaruhi keputusan yang saya buat.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Saya yakin bagaimana bertindak dalam perusahaan saya.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Saya yakin dengan penyesuaian yang saya buat untuk mengantisipasi perubahan yang terjadi.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

7. Saya dapat mengatakan bahwa tindakan saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tujuan.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

8. Saya tahu bagaimana memperoleh informasi yang berkaitan dengan pertanyaan.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

9. Saya dapat mengatakan bahwa saya dapat memenuhi harapan orang lain dalam perusahaan saya.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

10. Saya yakin dalam menentukan metode yang saya gunakan dapat memenuhi tujuan di perusahaan saya.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

11. Saya merasa yakin bagaimana melakukan pekerjaan saya.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

ASS = Amat Sangat Setuju

ASTS = Amat Sangat Tidak Setuju

KINERJA MANAJERIAL (Mahony, 1963 dalam Laksmi,2005)

1	2	3	4	5	6	7
Kinerja Tidak Baik			Kinerja Sangat Baik			

Bagaimana kinerja relatif perusahaan Bapak/Ibu untuk beberapa aspek berikut ini dibandingkan dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan

1. Perencanaan

Menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan / pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemograman.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Investigasi

Mengumpulkan dan menyampaikan informasi untuk catatan, laporan dan rekening, mengukur hasil, menentukan persediaan, analisis pekerjaan.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Pengkoordinasi

Tukar-menukar informasi dengan orang di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan pogram, memberitahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Evaluasi

Menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati atau dilaporkan : penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Pengawasan

Mengarahkan memimpin, dan mengembangkan bawahan anda, membimbing, melatih, dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan memberikan tugas pekerjaan dan menangani.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Pemilihan Staff

Mempertahankan angkatan kerja di bagian anda, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

7. Negoisasi

Pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan wakil penjual, tawar menawar secara kelompok.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

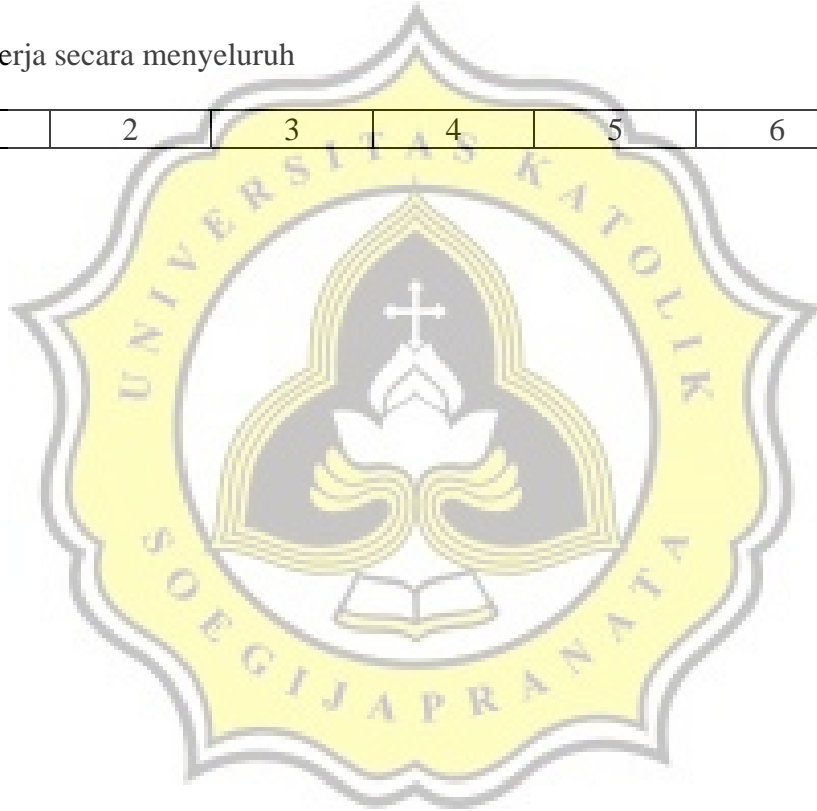
8. Perwakilan

Menghadiri pertemuan, pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan perkumpulan bisnis, pidato untuk acara-acara kemasyarakatan, pendekatan ke masyarakat, mempromosikan tujuan umum perusahaan anda.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

9. Kinerja secara menyeluruh

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (Chenhall dan Morris, 1996 dalam Evie,2005)

Pertanyaan berikut ini untuk menilai eksistensi atau kegunaan sistem informasi bisnis yang ada dalam perusahaan Bapak atau Ibu.

1	2	3	4	5	6	7
ASTA			ASA			

A. *Broadscope*

1. Informasi yang berkaitan dengan peristiwa yang akan datang

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Informasi tentang kemungkinan kejadian di masa yang akan datang

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Informasi non ekonomis, seperti kepuasan atau preferensi konsumen, sikap karyawan, hubungan karyawan, sikap pemerintah dan lembaga konsumen, ancaman persaingan

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Informasi tentang faktor eksternal seperti kondisi ekonomi, pertumbuhan penduduk, perkembangan teknologi

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Informasi non keuangan yang berkaitan dengan produksi, seperti tingkat produksi, tingkat kerusakan produk, efisiensi mesin, ketidakhadiran karyawan

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pasar

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

B. *Timeliness*

1. Informasi yang diminta ada dengan segera

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Informasi yang diberikan kepada Bapak/Ibu adalah informasi yang ada dalam sistem informasi yang diproses dengan baik

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Frekuensi laporan diberikan secara sistematis dan teratur

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Tidak ada keterlambatan akan kebutuhan informasi dengan penyampaian informasi

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

C. Aggregation

1. Informasi meliputi berbagai informasi seperti informasi dari bagian marketing, produksi (operasi, penjualan, biaya dan pusat laba)

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Informasi meliputi berbagai informasi (seperti: bulanan, kuartalan, tahunan) prediksi dan perbandingan

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Bentuk informasi memungkinkan untuk melakukan analisis

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Format informasi memungkinkan membuat model keputusan seperti analisis aliran kas, aliran tambahan biaya, analisis persediaan dan analisis kebijakan perusahaan

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Terdapat pemisahan biaya tetap (*fixed cost*) dan biaya variabel (*variable cost*)

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

D. Integration

1. Informasi tiap bagian akan berpengaruh pada bagian lainnya

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Di bagian Bapak/Ibu terdapat informasi target yang diketahui semua orang

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Terdapat informasi tentang dampak keputusan Bapak/Ibu pada kinerja keseluruhan bagian Bapak/Ibu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Format informasi memungkinkan membuat model keputusan seperti analisis aliran kas, aliran tambahan biaya, analisis persediaan dan analisis kebijakan perusahaan

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

ASTA = Amat Sangat Tidak Ada

ASA = Amat Sangat Ada